

राष्ट्रीय बाल भवन
कोटला रोड, नई दिल्ली-110002

राष्ट्रीय बाल भवन में प्रतिनियुक्ति (deputation) के आधार पर 03 वर्ष की प्रारंभिक अवधि के लिए
सहायक लेखा अधिकारी (वेतन स्तर-7, ग्रेड पे 4600) के पद हेतु
आवेदन आमंत्रित करने के संबंध में सूचना।

लेखा/लेखापरीक्षा विंग(खण्ड)/स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों से सामान्य शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर, 03 वर्ष की प्रारंभिक अवधि के लिए राष्ट्रीय बाल भवन में सहायक लेखा अधिकारी के पद हेतु निम्नलिखित विवरण के अनुसार आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतन स्तर	पद हेतु निर्धारित भर्ती मानदंड
1.	सहायक लेखा अधिकारी	01	वेतन स्तर-7 (ग्रेड पे 4600)	सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों के लेखा/लेखापरीक्षा विंग/निकायों में वेतन स्तर-6 (ग्रेड पे 4200) में 'सहायक (लेखा शाखा)' के रूप में न्यूनतम 08 वर्ष की नियमित सेवा।

आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिन है। नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति शुरू में 03 वर्ष की अवधि के लिए होगी और इसे आगे बढ़ाए जाने की संभावना है। आवेदक अपना आवेदन (केवल निर्धारित प्रारूप में) उचित माध्यम से एनओसी (NOC), सतर्कता अनापत्ति (Vigilance Clearance) और पिछले पांच वर्षों की एपीएआर (APARs) के साथ भेज सकते हैं।

प्रतिनियुक्ति के लिए आवेदन जमा करने से पहले निम्नलिखित निर्देशों को ध्यान से पढ़ें :

1. आवेदन वाले लिफाफे के ऊपर "सहायक लेखा अधिकारी के पद के लिए आवेदन" लिखा होना चाहिए।
2. चयनित अधिकारियों का वेतन सीसीएस (आरपी) नियम, 2016 (समय-समय पर संशोधित) द्वारा विनियमित किया जाएगा और प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष होगी।

3. अधिकारी के वेतन स्तर की गणना केवल भर्ती नियमों में निर्धारित आवश्यक सेवा के उद्देश्य से की जाएगी। आवेदक को एसीपी/एमएसीपी (ACP/MACP) के आधार पर प्रदान किया गया वेतन स्तर, संबंधित वेतन स्तर में आवश्यक सेवा के लिए उसकी पात्रता का आधार नहीं माना जाएगा।

4. प्रतिनियुक्ति समय-समय पर लागू मानक नियमों और शर्तों के अधीन होगी।

5. निदेशक, राष्ट्रीय बाल भवन के पास किसी भी या सभी आवेदनों को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करने के सभी अधिकार सुरक्षित हैं।

केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सरकारी विभाग के स्वायत्त निकायों/विश्वविद्यालयों में वर्तमान में कार्यरत इच्छुक उम्मीदवार, जो निर्धारित मानदंड रखते हैं और प्रतिनियुक्ति (deputation) पर सेवा करने के इच्छुक हैं, वे कृपया राष्ट्रीय बाल भवन की [वेबसाइट: www.nationalbalbhavan.nic.in](http://www.nationalbalbhavan.nic.in) पर उपलब्ध निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-1) में, आवेदन पत्र पर पासपोर्ट आकार की तस्वीर विधिवत चिपकाकर और शैक्षिक प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित फोटो प्रतियों के साथ निर्धारित समय सीमा के भीतर आवेदन करें। संबंधित विभाग को केवल उन उम्मीदवारों के आवेदन भेजा जाये जो अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC), प्रशासनिक स्पष्टीकरण प्रमाणपत्र, सतर्कता क्लीयरेंस (Vigilance Clearance) और पिछले पांच वर्षों के APAR आदि के साथ सभी निर्धारित मानदंडों को पूरा करते हों, जिन्हें उचित प्राधिकारी द्वारा विधिवत प्रमाणित किया गया हो; अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदक को बातचीत/दस्तावेजीकरण के समय न्यूनतम निर्धारित योग्यता के अतिरिक्त संबंधित क्षेत्र में सभी योग्यताओं और आवश्यक सेवा के मूल प्रमाण पत्र (testimonials) साथ लाने चाहिए।

6. साक्षात्कार/दस्तावेजीकरण में शामिल होने के लिए (शॉर्टलिस्टेड) चुने गए उम्मीदवार को कोई टीए/डीए नहीं दिया जाएगा।

7. पूर्ण आवेदन (सभी प्रकार से) निदेशक, राष्ट्रीय बाल भवन, कोटला रोड, नई दिल्ली-110002 को भेजा जाना चाहिए। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

निदेशक, राष्ट्रीय बाल भवन

आवेदन का प्रारूप

1. प्रतिनियुक्ति के लिए पद का नाम _____
2. पूरा नाम (बड़े अक्षरमें): _____
3. पिता/पति का नाम _____
4. जन्म तिथि(दिन/माह/वर्ष): _____
5. अंतिम तिथि तआयु: _____
6. श्रेणी (Category): _____
7. मोबाइल नंबर: _____ ईमेल: _____

यहाँ अपना
हालिया रंगीन
पासपोर्ट आकार का
फोटो चिपकाएँ

8. शैक्षिक/तकनीकी योग्यताएं :(मैट्रिक/10वीं से शुरू करते हुए कालानुक्रमिक क्रम में भरें):-

क्र.सं.	पाठ्यक्रम/परीक्षा का नाम	विश्वविद्यालय/संस्थान/बोर्ड	पाठ्यक्रम की अवधि	उत्तीर्ण वर्ष	मुख्य विषय	विषय विशेषज्ञता	श्रेणी/वर्ग एवं अंकों का %

9. सेवा विवरण (Service Details) :

क्र.सं	मंत्रालय/विभाग/कार्यालय का नाम	पद/पदनाम	पद से संबद्ध वेतन मैट्रिक्स का स्तर मूल आधार (Substantive Basis) पर होना चाहिए, न कि ACP / MACP / समयबद्ध आधार पर	अवधि (कब से - कब तक)	सेवा की कुल अवधि	कर्तव्यों की प्रकृति

9. अन्य कोई जानकारी (यदि कोई हो):.....
:.....
.....

10. संलग्नकों का विवरण:
.....
.....

11. घोषणा:

मैं श्री/श्रीमती/कुमारी प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और पूर्ण है तथा कुछ भी छुपाया/मरोड़ा नहीं गया है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मैंने कोई महत्वपूर्ण जानकारी छुपाई है या गलत तथ्य प्रस्तुत किए हैं, तो प्रतिनियुक्ति पर मेरी नियुक्ति बिना किसी सूचना/मुआवजे के तत्काल समाप्त की जा सकेगी।

स्थान:.....

दिनांक:.....

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

(अग्रेषण कार्यालय के उपयोग हेतु)

यह प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा ऊपर दिए गए विवरण अभिलेख/रिकॉर्ड के अनुसार सही हैं।

(अग्रेषण अधिकारी के हस्ताक्षर)

नाम:.....

पदनाम:.....

कार्यालय की मुहर:.....